

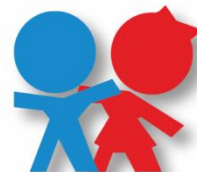
**СПб ГБУ
ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА
«МОЛОДЕЖНЫЙ»**

**АЛГОРИТМ
получения родителями (законными представителями)
меры социальной поддержки в сфере организации отдыха
и оздоровления по категории
«дети работающих граждан»***

**в виде предоставления СЕРТИФИКАТА
на оплату части стоимости путевки
в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления**
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на 2020 год.**

*Дети работающих граждан – дети школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет включительно (на момент заезда в организацию отдыха), проживающие в Санкт-Петербурге

**Далее - Сертификат



АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В 2020 г.

ПОДГОТОВКА
И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ



ПОЛУЧЕНИЕ
СЕРТИФИКАТА



ВЫБОР ДОЛ
ИЗ ПЕРЕЧНЯ



КАНИКУЛЫ
В ДОЛ



ОПЛАТА ПУТЕВКИ
(С УЧЕТОМ СЕРТИФИКАТА)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРА С ДОЛ



ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

1. Заявление доступно для скачивания на сайте www.coo-molod.ru

2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта

3. Свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт

4. Документы, подтверждающие регистрацию в Санкт-Петербурге по месту жительства или месту пребывания ребенка:

✓ отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет

✓ или справка Ф-9, выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления

✓ или адресно-справочная информация о регистрации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течении 30 дней со дня ее выдачи)

✓ или свидетельство Ф-8 о регистрации по месту жительства

✓ или свидетельство Ф-3 о регистрации по месту пребывания

✓ решение суда об установлении места жительства

5. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта

Директору СПб ГБУ
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
Коротковой Ю.В.
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
являющегося родителем (законным представителем)
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____ (домашний адрес)
_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____ (число, месяц, год)

В период _____ на смену _____ 2020 года на _____ дней (день)

Место регистрации ребенка _____

Место работы родителя (законного представителя) _____

(указывается полное наименование организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) и несу ответственность за подлинность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

« ____ » _____ 2020 г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение (нужно подчеркнуть):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- документы, (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие, подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменение фамилии);
- документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка _____;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя _____.

Сертификат _____ № _____ получил.

« ____ » _____ 2020 г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____



ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

6. Справка с места работы заявителя, выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу. Форма справки доступна для скачивания на сайте www.coo-molod.ru
7. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка (указывается в заявлении)
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (указывается в заявлении)
10. Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством
 - ✓ удостоверение опекуна, попечителя
 - ✓ правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства)
 - ✓ договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье
11. Документы: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие, подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) в случае изменения фамилии



СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА В СПБ ГКУ «МФЦ»

- ✓ На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 15.06.2020
- ✓ На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 01.07.2020
- ✓ На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 15.07.2020

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.05.2020 № 1132-р: Срок действия СЕРТИФИКАТА выданных с 13.02.2020г., продлен по 30.06.2020г.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.05.2020 № 1134-р: СЕРТИФИКАТ (серии «Л1», «ЛК1») признан недействительным и оплачен не будет.



СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА В СПБ ГБУ «ЦОО «МОЛОДЕЖНЫЙ»

- ✓ На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 26.06.2020
- ✓ На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 10.07.2020
- ✓ На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 30.07.2020

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.05.2020 № 1132-р: Срок действия СЕРТИФИКАТА выданных с 13.02.2020г., продлен по 30.06.2020г.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.05.2020 № 1134-р: СЕРТИФИКАТ (серии «Л1», «ЛК1») признан недействительным и оплачен не будет.



ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

в СПб ГКУ «МФЦ»

Срок предоставления государственной услуги –
до 15 рабочих дней

Адреса и режим работы структурных подразделений СПб ГКУ
«МФЦ» уточняйте на сайте <https://gu.spb.ru/mfc/>

в офисе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»

Режим работы

Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00

Пятница: с 9.00 до 17.00

Суббота - воскресенье: выходной день

Обед: с 13.00 до 14.00

М. Спортивная, ул. Зверинская, д.25-27

Телефон горячей линии СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»

(812) 405-96-56



ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Сертификат

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

ВНИМАНИЕ!
СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ –
ДО 30 РАБОЧИХ ДНЕЙ!

В случае, если в данный период,
но не позднее первого дня начала смены,
Вы не представили Сертификат
в организацию отдыха,
Сертификат считается недействительным
и повторно не предоставляется!

 Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Серия П I-2018 № 000001

СЕРТИФИКАТ

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место регистрации	

Имеет право на оплату части стоимости путевки организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления*:

Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
<i>Летняя 1</i>		
Дата выдан сертификата _____		

_____/_____/_____ М.П.

(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)

***Сертификат действителен для предоставления в организации отдыха, включенные в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан» по**

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией отдыха)
Серия П I-2018 № 000001

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Наименование юридического лица и наименование организации отдыха (оказывающего услуги по отдыху и детей и молодежи и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Срок пребывания ребенка	с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

_____/_____/_____ М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Размещено в базе данных и в государственном реестре



ВЫБОР ДОЛ

Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):



www.coo-molod.ru

РАЗДЕЛ: «Куда обратиться»

ПОДРАЗДЕЛ: «Перечень организаций отдыха»



Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки
для категории «дети работающих граждан»



ОПЛАТА ПУТЕВКИ



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ДОЛ



ОПЛАТА ПУТЕВКИ



КАНИКУЛЫ В ДОЛ